

# JOHANNA EDITH CAPITTA

CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPITTA, Johanna Edith**  
Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 – 2009 Istituto Magistrale Statale Margherita di Castelvì, Sassari  
Indirizzo Linguistico – Francese, Inglese, Spagnolo  
Qualifica **Diploma di Maturità Linguistico Sperimentale Brocca – 71/100**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua **Italiano / Spagnolo**  
Inglese Elementare (lettura, scrittura, parlato)  
Francese Elementare (lettura, scrittura, parlato)  
Spagnolo Avanzato (lettura, scrittura, parlato)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/04/2018 – 31/12/2019 **CHOGAN – Shop Online**  
*Commercio al dettaglio / Network Marketing*  
Addetta alla vendita – Network marketing multilivello
- 08/01/2020 – 20/12/2021 **ARIX Partner.Co – Shop Online**  
*Commercio al dettaglio / Network Marketing*  
Addetta alla vendita – Network marketing multilivello – Manager
- 18/03/2022 – 30/04/2023 **SNEP Spa – Shop Online**  
*Commercio al dettaglio / Network Marketing*  
Addetta alla vendita – Network marketing multilivello
- 2023 – 2025 (discontinuo) **Tabaccheria – Sassari (SS)**  
*Commercio al dettaglio / Rivendita tabacchi e servizi*  
Collaborazione saltuaria: operazioni di cassa, gestione terminali Sisal/Lottomatica per concorsi a premi (SuperEnalotto, Win for Life, Gratta & Vinci), assistenza alla clientela
- 2023 – in corso (discontinuo) **Servizi di pulizia – attività in proprio**  
*Servizi alle persone e alle imprese*  
Pulizia e sanificazione di scale condominiali, abitazioni private e ambienti domestici; incarichi saltuari con gestione autonoma degli interventi
- 2018 – in corso (attività parallela) **Creator Digitale – Attività sui social media**  
*Comunicazione digitale / Influencer marketing*  
Produzione e pubblicazione di contenuti originali su Instagram, Facebook, TikTok; utilizzo di strumenti di grafica e video editing (Canva, InShot, PicsArt, YouCam,

FotoGrid); costruzione e gestione di una community di follower; collaborazioni promozionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

<i>Relazionali</i>	Predisposizione al lavoro in team e alla comunicazione interpersonale in ambienti multiculturali; orientamento agli obiettivi condivisi e alla collaborazione.
<i>Organizzative</i>	Ottima capacità di pianificazione e gestione autonoma delle attività; puntualità nel rispetto delle consegne; flessibilità operativa.
<i>Informatiche</i>	Pacchetto Office (Word, Excel), social media (Facebook, Instagram, TikTok, Telegram, Zoom), strumenti grafici (Canva, InShot, PicsArt, YouCam, FotoGrid).
<i>Altre competenze</i>	Ottima capacità di apprendimento; adattabilità a nuovi contesti lavorativi.

## ALTRE INFORMAZIONI

<i>Patente di guida</i>	B
<i>Autorizzazione</i>	Al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016

Aggiornato a: aprile 2025