



Alessandro Carta

Data di nascita: 14/10/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3479343678 (Cellulare) |

Indirizzo e-mail: alessandrocartapt@gmail.com | **Indirizzo:** Via S. Satta, 17, 07046, Porto Torres, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA TRIBUTI E INFORMATIZZAZIONE - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D) POS. EC. D1. - COMUNE DI STINTINO (SS) - 09/03/2026 - Attuale - STINTINO, ITALIA

Responsabile Area Tributi e Informatizzazione: gestione dei tributi locali, riscossione delle imposte e delle tasse, assistenza e informazione ai contribuenti, accertamento e controllo, attività di fiscalità locale, informatizzazione e progetti innovativi. Responsabile della transizione digitale dal 10/04/2026.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D) POS. EC. D1. - COMUNE DI STINTINO (SS) - 01/08/2025 - Attuale - STINTINO, ITALIA

Settore Tributi dell'Ente. Gestione dei tributi locali, Riscossione delle imposte e delle tasse, Assistenza e informazione ai contribuenti, Accertamento e controllo, Attività di fiscalità locale.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D) POS. EC. D1. - COMUNE DI BURGOS (SS) - 12/08/2024 - 31/07/2025 - BURGOS, ITALIA

Area Finanziaria Comune di Burgos (SS):

- attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore economico, contabile, finanziario, tributario e in materia di personale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- predisposizione e redazione di atti complessi e documenti riferiti alle attività economico, contabile, finanziario, tributario e in materia di personale dell'Ente, anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;
- attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi comportanti elevata specializzazione professionale;
- attività di pubblica relazione con l'utenza, interna ed esterna all'Ente, diretta collaborazione con altri servizi dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
- organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche.

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA - SARDA FORNITURE PROFESSIONALI SRL CON SOCIO UNICO - 02/03/2015 - 29/02/2024 - PORTO TORRES (SS), ITALIA

Gestione Area Amministrativa, Responsabile Gestione Qualità Aziendale, Implementazione sistema gestionale, Contabilità aziendale e analisi contabilità analitica, Responsabile area appalti.

COORDINAMENTO SEGRETERIA, STUDIO, RICERCA E SVILUPPO - GRUPPO MISTO CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA - GRUPPO SARDEGNA E' GIA' DOMANI - 31/05/2009 - 30/05/2014 - CAGLIARI, ITALIA

Coordinamento segreteria, studio, ricerca e sviluppo per la produzione di atti consiliari. conoscenza studio, approfondimento e consulenza verso cittadini, aziende e associazioni su numerosi bandi regionali volti allo sviluppo di imprese e attività produttive territoriali.

CONTROLLO GESTIONE - TECNOGRAFICA TURRITANA DI CARAVAGNA ROBERTO - 30/04/2007 - 30/01/2008 - PORTO TORRES, ITALIA

Controllo gestione, Tesoreria e Marketing presso azienda operante nella provincia di Sassari nel campo della serigrafia, stampa, ricami industriali e pubblicità.

Attività di orientamento e supporto didattico studenti.

● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

22/11/2020 – ATTUALE Porto Torres

ASSESSORE COMUNALE (CON DELEGA DI VICE SINDACO DAL 31/01/2025)

Assessore (con delega di Vice Sindaco dal 31/01/2025) al Bilancio, Tributi, Patrimonio, Demanio, Aziende e Partecipazioni Comunali, Connettività, Programmazione, Green Economy, Sostenibilità ed efficientamento energetico.

01/07/2015 – 24/10/2020 Porto Torres

CONSIGLIERE COMUNALE

Vice Presidente Commissione Bilancio, Componente Commissione Lavori Pubblici, Portualità e Trasporti, Componente Commissione Attività Produttive.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/08/2007 – 09/10/2010 Sassari, Italia

LAUREA SPECIALISTICA Università degli studi di Sassari

Economia degli investimenti, Analisi e valutazione delle tecnologie, Basi di dati, Diritto commerciale (avanzato), Strategia e politica aziendale, Sistemi informativi di impresa, Diritto dei contratti, Marketing, Organizzazione aziendale, Analisi dei costi per le decisioni, Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche, Economia e gestione delle piccole e medie imprese, Finanza aziendale (corso avanzato), Economia delle aziende di credito, Teoria e tecnica della qualità (corso avanzato), Lingua inglese (corso avanzato).

Indirizzo 07100, Sassari, Italia | **Campo di studio** Consulenza e Direzione Aziendale | **Voto finale** 100 |

Livello EQF Livello 7 EQF |

Tesi Implicazioni di sviluppo programmatico nella pianificazione e razionalizzazione delle fonti energetiche rinnovabili – la normativa di settore per il fotovoltaico.

31/08/2003 – 06/07/2007 Sassari, Italia

LAUREA TRIENNALE Università degli studi di Sassari

Diritto privato, Matematica generale, Economia Aziendale, Microeconomia, Statistica, Lingua spagnola, Lingua inglese, Fondamenti di informatica, Diritto Commerciale, Microeconomia (transitorio), Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Diritto pubblico, Storia economica, Matematica finanziaria, Programmazione e controllo, Finanza Aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Diritto tributario, Macroeconomia, Tecnologia dei processi produttivi, Teoria e tecnica della qualità', Demografia, Microeconomia (avanzato).

Indirizzo 07100, Sassari, Italia | **Voto finale** 93 |

Tesi Energia fotovoltaica, politiche di diffusione e sistema di incentivazione conto energia 2005.

2003 Porto Torres (SS), Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico "Europa Unita"

Indirizzo 07046, Porto Torres (SS), Italia | **Voto finale** 82

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Elaborazione delle informazioni | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità e competenze stimolate sia in virtù degli incarichi politici ricoperti, sia nei ruoli lavorativi svolti attraverso attività di raccordo tra le differenti aree aziendali nonché come responsabile relazioni esterne nei confronti di enti appaltanti e quindi pubbliche amministrazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".